

Заведующей

МКДОУ «Детский сад №2 «Колокольчик»
(наименование ДОУ)

Куриловой Татьяне Михайловне
(ФИО заведующей)

Синяевой Лилии Александровны
воспитателя МКДОУ №2 «Колокольчик»
(ФИО и должность кандидата-участника
реализации многофункционального
наставничества педагогических работников)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав участников реализации многофункционального наставничества педагогических работников МКДОУ «Детский сад №2 «Колокольчик» на 2022-2023 учебный год в качестве наставляемого.

«10 » апреля 2023 г.



Подпись



Расшифровка подписи

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

«10» апреля 2023 г.



Подпись



Расшифровка подписи

Заведующей

МКДОУ «Детский сад №2 «Колокольчик»
(наименование ДОУ)

Куриловой Татьяне Михайловне
(ФИО заведующей)

Дмитриевой Марины Геннадиевны
воспитателя МКДОУ №2 «Колокольчик»
(ФИО и должность кандидата-участника
реализации многофункционального
наставничества педагогических работников)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав участников реализации многофункционального наставничества педагогических работников МКДОУ «Детский сад №2 «Колокольчик» на 2022-2023 учебный год в качестве наставника.

«10 » апреля 2023 г. 

Подпись



Расшифровка подписи

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

«10» апреля 2023 г. 

Подпись



Расшифровка подписи

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и наставляемым

п. Медногорский

«10» апреля 2023 г.

Данное соглашение устанавливает отношения между Дмитриевой М.Г. (далее – Наставник), и Синяевой Л.А., (далее – Наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации программы многофункционального наставничества педагогических работников.

Предмет соглашения

Стороны договорились об участии в реализации программы многофункционального наставничества педагогических работников через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

Стороны определили следующие задачи*:

- повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого.

(*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)

Права и обязанности Сторон

Наставник обязан:

- Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения программы многофункционального наставничества педагогических работников в рамках компетенции.
- Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
- Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
- Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.
- Внимательно и уважительно относиться к наставляемому

Наставник имеет право:

- Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
- Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.
- Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

- Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.
- Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Наставляемый обязан:

- Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.
- Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.
- Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.
- При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

Заключительные положения

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

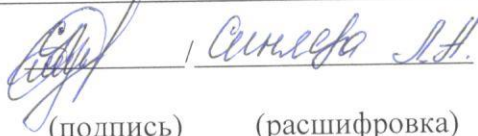
Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении 2 месяцев.

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

Подписи Сторон

Наставник	Наставляемый
 (подпись) (расшифровка)	 (подпись) (расшифровка)

(*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества)